



PROVOZNÍ ŘÁD

Areál Genetického rybářského centra

Genetické rybářské centrum (GRC) a Laboratoř zárodečných buněk (LZB), VÚRH, FROV JU,
Nad Velkou Podvinicí 1337, 389 01 Vodňany

Provozní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do areálu Genetického rybářského centra (dále jen areál GRC), které je majetkem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, se kterým je oprávněna hospodařit Fakulta rybářství a ochrany vod JU (FROV JU).

schválil: prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU

účinnost: 1. 2. 2025



Obsah

Popis areálu	3
Vstup do areálu GRC	4
Obsluha bran	5
Vstup do budov	5
Výdej el. přístupových karet systému JIS	5
Druhy el. přístupových karet systému JIS.....	6
Kamerový systém	6
Pohyb v areálu	6
Rezervační systém	8
Ochrana majetku	8
Úklid – odpadové hospodářství.....	8
Odpadové hospodářství	9
Mimořádné situace – poruchy - havárie	9
Výpadek elektrického proudu - náhradní zdroj.....	10
Požární ochrana.....	11
Ohrožení povodní, záplavou.....	12
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.....	12



Popis areálu

V částečně oploceném areálu GRC se nachází dvě hlavní stálé budovy (líheň a budova celoročního provozu), dočasné mobilní buňky a pevný plechový sklad. Z rybníčního fondu má areál k dispozici 11 manipulačních rybníčků 10 x 20 m o celkové ploše 2200 m², 4 výtažníky I. řádu o celkové ploše 2500 m² a 3 výtažníky II. řádu o celkové ploše 4,5 ha. V areálu je provozováno 17 manipulačních a odchovných bazénů pro ryby. Dále je k dispozici venkovní recirkulační systém (RAS) pro jeseterovité ryby, který je tvořen 6 bazény 7 x 4,5 m a 1 větším bazénem 15 x 4,5 m.

Za obsluhu odpovídá: technik GRC

Za obsluhu výtažníků II. řádu zodpovídá: technik GRC

Líheň

Jednopatrová sezónní budova líhně se skládá ze dvou podúrovňových pracovních místností (líhně a žlabovny), v přízemí je provozní kancelář a přípravná laboratoř. V zadní části budovy je sklad s vlastním vchodem. Do budovy je jeden hlavní vchod, žlabovna má možnost vjezdu lehké techniky. Vchod do budovy a do prostorů objektu je monitorován bezpečnostním zařízením, aby se předešlo krádežím, požáru a vandalismu. V budově jsou rozmístěna přenosná hasicí zařízení a autonomní hlásiče zakouření místností.

Za přípravu líhně a žlabovny na provoz odpovídá: technik GRC

Experimentální budova GRC

Budova celoročního provozu je dvoupodlažní. Přízemí je členěno na místnosti experimentální a odchovné, sociální zázemí se šatnami pro zaměstnance, skladovací prostory s garážovým stáním a náhradním zdrojem elektrické energie a místnost s tepelnými výměníky. V nadzemním podlaží jsou umístěny kancelářské prostory, učebna vybavená AV technikou s kapacitou 32 posluchačů, laboratoře, příruční sklad, serverovna, sociální zařízení s úklidovou místností, denní místnost s kuchyňským koutem s vybavením pro personál objektu a technologická místnost s akumulačními nádržemi a filtračními jednotkami pro jednotlivé odchovné systémy. V místnosti č. 01007 v nadzemním podlaží se nachází LZB. Vchod do budovy a do prostorů objektu je monitorován bezpečnostním zařízením, aby se předešlo



krádežím, požáru (autonomní hlásiče zakouření místností) a vandalismu. V budově jsou na chodbách v každém podlaží zabudovaná hasicí zařízení (hydrant), v garáži a odchovné hale jsou umístěny přenosné hasicí přístroje.

Za místnosti experimentální a odchovné s technologiemi zodpovídá: technik GRC

Venkovní intenzivní rybochovné zařízení s využitím RAS

RAS systémy se vyznačují vysokou produkcí z jednotky plochy, výrazně nízkými požadavky na zdroj přítokové vody a velmi omezenou produkcí vypouštěného znečištění. Stavebně se jedná o několik polozapuštěných prefabrikovaných betonových nádrží s řešeným přívodem vody, vzduchu a položením odkalovacího odpadního potrubí. Zdrojem vody je jímací infiltrační zářez od blízké průsakové vodní nádrže – přívod vody do odchovných nádrží je gravitační z vodojemu, který se zásobuje z čerpací jímky infiltrované vody. Komplex chovných nádrží je tvořen šesti menšími bazény vnějších rozměrů 7 x 4,5 m (objem 6 x 31 m³) a jedné velké nádrže 15 x 4,5 m (objem 66 m³). Nádrže jsou vybaveny centrální neúplnou svislou přepážkou a lze tak v rámci těchto nádrží provozovat horizontální obvodový pohyb vody – vodní cirkulaci, která je principem zmíněného způsobu chovu. Stavba je užívána trvale, výjimečně krátkodobě vypuštění některé z nádrží z provozních důvodů. Samostatně stojícím objektem pro výrobu tlakového vzduchu je dmychárna, umístěná jižně od bazénů a dále od hranic sousedních nemovitostí či objektů. Vnější půdorys objektu dmychárny je 4,05 x 2,8 m.

Vodojem + čerpací stanice - kapacita vodojemu cca 11 m³ + výkon obou osazených čerpadel zabezpečí obnovu náplně malé nádrže v objemu 31 m³ během 2 hodin.

Za obsluhu venkovního RAS odpovídá: technik GRC

Za prostory areálu odpovídá a kontroluje jednotlivé sekce GRC: vedoucí GRC

Za Laboratoř zárodečných buněk odpovídá: vedoucí LZB

Kontroluje: ředitel VÚRH

Vstup do areálu GRC

Do areálu GRC je přístup hlavní bránou s označením objektu a číslem popisným. Všechny ostatní brány do areálu slouží k technickému zabezpečení provozu. Vjezd do areálu je povolen pouze zaměstnancům a zákazníkům. Studenti a návštěvy nemají povoleno do areálu vjíždět.



Parkovací stání pro osobní vozidla je v areálu a před hlavním vjezdem do areálu u veřejné komunikace.

Obsluha bran

Brána pro pěší (u hlavního vjezdu do areálu):

- Je trvale uzavřena mimo pracovní dny a pracovní dobu 6:30 – 15:30, vstup je umožněn zaměstnancům (studentům) FROV JU, pomocí čipové karty. Po vstupu do areálu, je každý povinen zkontrolovat její opětovné uzamčení.

Brána pro vjezd vozidel:

- V pracovní dny od 6:30 – 15:30 hodin je brána nepřetržitě otevřena. První příchozí zaměstnanec aktivuje její otevření přiděleným klíčem a brána následně zůstane otevřena. Po 15:30 hodině poslední odcházející zaměstnanec nebo student FROV JU aktivuje její uzavření a zkontroluje řádné uzamčení.
- Vstup nebo odchod do (z) areálu v čase mezi 15:30 a 6:30 hodinou a o víkendech a svátcích je možný prostřednictvím přístupové karty blankou pro pěší. Každý procházející zaměstnanec nebo student FROV JU zkontroluje její uzavření.
- Vozidla smí stát jen na zpevněných místech před vlastním areálem tak, aby nebránila provozu ostatních dopravních prostředků.
- Opírání jízdních kol o budovu, sloupy osvětlení, stromy a zábradlí, je zakázáno.

Vstup do budov

- Vstup do budovy sezónního provozu je možný pouze s přiděleným klíčem a kódem EZS (elektronický zabezpečovací systém).
- Vstup do budovy celoročního provozu je možný s čipovou kartou.
- V případě mimořádných akcí pořádaných fakultou, nebo jinými organizacemi, se vstup do areálu a budov s pobytem v nich řídí schváleným programem příslušné akce.
- Vstup do budovy a pobyt v ní v pracovních dnech je běžně od 6:00 do 21:00 hod. Ke vstupu do budovy a odchodu z ní slouží výhradně hlavní vchod.
- Do budovy není dovoleno vstupovat se zvířaty a ukládat jízdní kola.

Výdej el. přístupových karet systému JIS

- Ke vstupu do budovy slouží elektronické karty.



- Za případnou ztrátu karty odpovídá osoba, která kartu převzala. V případě ztráty karty, je povinnost ztrátu ihned nahlásit vedoucímu Pracoviště správy a údržby majetku, který zajistí její zablokování.
- Karta je vydána vždy proti podpisu přebírající osobou. Elektronická karta je nepřenositelná a manipulovat s ní smí pouze osoba, které byla karta vydána.
- Výdej karet zajišťuje Kartové centrum JU, které kartu vydá a nastaví po konzultaci s vedoucím GRC.
- Automaticky se na všechny karty nastavuje přístup k otevření: **Posuvné dveře vstupu do budovy celoročního provozu.**
- Ostatní přístupy nastaví (Kartové centrum JU), po domluvě s vedoucím GRC (individuální přístupy na pracoviště, laboratoře, aj.)

Druhy el. přístupových karet systému JIS

1. Studentská karta
2. Zaměstnanecká karta
3. Karta pro hosty

Pro všechny druhy karet bude automaticky nastaven přístup do budovy celoročního provozu. Přístup do ostatních místností bude umožněn dle dohody s přímým nadřízeným a vedoucím GRC.

Kamerový systém

V objektu jsou nainstalovány bezpečnostní kamery, které slouží k zaznamenávání pohybu osob v blízkém okolí budov i při vstupu do budov. Záznam je ukládán na záznamové zařízení a po době stanovené vnitřním předpisem se opětovně přehrává. Kamerový systém slouží k zamezení vandalizmu, monitorování případných škod na majetku JU a vstupu nepovolaným osobám do objektu.

Pohyb v areálu

- V celém areálu je nebezpečí pádu do otevřených vodních nádrží. Proto jsou všichni zaměstnanci, studenti a návštěvníci povinni dodržovat zásady bezpečného pohybu na březích vodních ploch.
- Studenti mají povolen pohyb po areálu po předchozím proškolení pověřeným pracovníkem FROV JU, případně vedoucím GRC či LZB. Písemný záznam o provedení vstupního školení BOZP a PO musí být stvrzen podpisem proškolené osoby.



- Návštěvníci mají samostatný pohyb v celém areálu bez doprovodu vedoucím pracoviště nebo pověřeného pracovníka zakázán.
- V areálu je omezený pohyb techniky a aut. Proto jsou všichni zaměstnanci, studenti a návštěvníci povinni dodržovat zásady bezpečného pohybu na příslušných komunikacích.
- Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních v budovách jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy nebo podrážkách obuvi.
- Všichni jsou povinni dbát o pořádek a čistotu budovy a nejbližšího okolí.

V areálu GRC je zakázáno:

- Zasahovat do elektroinstalace a rozvodných sítí.
- Poškozovat budovy a jejich zařízení.
- Skladovat v chodbách a na schodištích předměty, které by zúžily únikovou cestu a zvýšily tím požární nebezpečí.
- Skladovat předměty mimo určená místa.
- Je nutné dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
- Vstup do provozních prostor (rozvoden elektro, kotelny, strojovny vzduchotechniky, na půdu) a na střechu budov je nepověřeným a nezaškoleným osobám zakázán.
- V areálu je zakázáno prodávat, podávat a užívat alkoholického nápoje a jiné návykové látky, případně vstupovat do areálu pod jejich vlivem.
- Do budovy je zakázáno vnášet elektrokola, elektrokoloběžky a obdobná zařízení, včetně jejich nabíjení.
- Do budovy je zakázáno nosit jakékoliv zbraně (střelné, chladné, chemické, ...).
- Ve všech budovách platí zákaz kouření mimo vyhrazené místo, které se nachází venku před budovou. Místo je vybaveno popelníkem. Je zakázáno odhazování nedopalků na cesty, zatravněné plochy a do vodních nádrží.
- Plakáty a letáky, informace a nabídky pro studenty lze vyvěšovat v areálu pouze na vyhrazených místech.

Všichni jsou povinni při odchodu z pracoviště:

- Zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů zejména varných konvic a počítačů, (výjimku mají jen chladničky, počítače se stálým příjmem informací a zabezpečovací zařízení, případně zařízení, které nelze z provozních důvodů vypnout).
- Po dobu otevření oken v místnosti vždy vypnout klimatizační jednotku.
- Za chodu klimatizační jednotky zavřít veškerá okna v místnosti.



- Poslední zaměstnanec odcházející z místnosti je povinen zavřít všechna okna v místnosti, zhasnout osvětlení a vypnout klimatizační jednotku.

Za dodržování pravidel odpovídají: jednotliví zaměstnanci na svých pracovištích

Kontroluje: vedoucí pracoviště

- Laboratorní prostory s nutným dlouhodobým spuštěním klimatizační jednotky budou čitelně označeny nápisem „**nevypínat**“ na ovladači uvnitř místnosti (za tento režim odpovídají jednotliví vedoucí pracovišť).

Rezervační systém

- Rezervace učebny v budově celoročního provozu se provádí osobně, telefonicky nebo e-mailovou korespondencí s vedoucím pracoviště GRC.
- Rezervace laboratoří, experimentálních a odchovných jednotek zaměstnanci, studenty a hosty FROV JU se provádí na základě domluvy o možnosti využití, technického a personálního zabezpečení provozu s vedoucím pracoviště GRC.
- Po ukončení laboratorních, experimentálních a odchovných činností budou využívaná zařízení předána osobou, která rezervaci provedla, zaměstnanci, který je za danou část zodpovědný.

Kontroluje: vedoucí pracoviště GRC

Ochrana majetku

- Zaměstnanci a studenti (všechny osoby) jsou povinni chránit majetek fakulty před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
- Odkládání věcí je možné pouze na místech k tomu určených.

Úklid – odpadové hospodářství

Úklid areálu GRC má v popisu práce zaměstnankyně FROV JU. Rozsah prací je možno operativně přizpůsobit aktuální situaci a potřebám pracoviště.

Za kontrolu úklidu odpovídá: vedoucí pracoviště GRC



Odpadové hospodářství

Veškeré odpady v budově ukládejte do košů, které jsou označeny nápisy s druhem odpadu. V rámci podpory ekologie dochází ke třídění odpadů.

Základní údaje

Skladovací prostor určený ke shromažďování nebezpečného odpadu (SNO) se nachází v hlavní budově Děkanátu, adresa Zátíší 728/II, 389 25 Vodňany. Prostor k tomu vymezený je místnost č. 00017 v 1. nadzemním patře.

Pravidla k nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu

Vedoucí pracovišť odpovídají za správné třídění odpadů v místě jejich vzniku a za pravidelný sběr a přesun do SNO. Po naplnění shromažďovacích nádob ve SNO (popř. dříve, po dosažení množství vhodného pro efektivní odvoz) zajistí odpovědná osoba – z Laboratoře vodní toxikologie a ichtyopatologie odvoz nebezpečného odpadu k jeho likvidaci společností RUMPOLD 01 – Vodňany s.r.o., dle jeho specifikace. Ve SNO je zakázáno skladovat jakýkoli jiný materiál, než je uvedeno v provozním řádu.

Osoba odpovědná za skladování a evidenci nebezpečného odpadu: pověřený pracovník Laboratoře vodní toxikologie a ichtyopatologie

Odpady z výzkumu, diagnostiky, léčení nebo prevence nemocí zvířat (kód odpadu 1802) budou shromažďovány v označeném mrazícím zařízení – „Biologický odpad – živočišné tkáně“ umístěném na hlavní budově FROV JU „Děkanát“.

Odpovídá: vedoucí pracoviště

Za kontrolu dodržování pravidel pro nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu odpovídá: ředitel VÚRH

Mimořádné situace – poruchy / havárie

- Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je nutno uzavřít hlavní uzávěry energií a informovat o tom neprodleně vedoucího pracoviště GRC a LZB a vedoucího Pracoviště správy a údržby majetku.
- V případě ohrožení (vniknutí nepovolených osob, požáru, havárie na zařízení nebo přírodní kalamitě) je povolen vstup osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním vzniklých následků.



- Zjištěné technické závady je nutné hlásit vedoucímu pracoviště GRC a LZB a vedoucímu Pracoviště správy a údržby majetku.
- V případě požáru se pokusit požár uhasit všemi možnými dostupnými prostředky a ohlásit požár vedoucímu pracoviště GRC a LZB a vedoucímu Pracoviště správy a údržby majetku. Hlásí se i uhašený požár.

Výpadek elektrického proudu - náhradní zdroj

Za provoz, údržbu a s tím spojené vedení evidence náhradního zdroje odpovídá: vedoucí pracoviště GRC

Za kontrolu dodržování pravidel spojených s užíváním náhradního zdroje odpovídá: vedoucí pracoviště GRC

- Při výpadku el. proudu dojde v budově celoročního provozu obratem ke startu agregátu, který napájí technologické okruhy chovu ryb, vše v laboratořích - (tj. v místnostech, kde je vnitřní rozvaděč a tlačítko s centrálním STOP) a v kancelářích zásuvky označené PC. Proto: mrazáky, lednice a např. vzduchování rybám zapojíte do okruhů napájených agregátem.
- Přístroje, které vyžadují kontinuální napájení bez sebemenšího výpadku (cyklery, sekvenátory, důležité počítače apod.), je třeba napájet ze zásuvek agregátu přes UPS záložní zdroje dostatečné kapacity, která zajistí napájení v době náběhu agregátu a při jeho odstavení. Při pořizování těchto přístrojů počítejte s pořízením těchto UPS záložních zdrojů.

Odpovídají: vedoucí pracovišť

Kontroluje: ředitel VÚRH

- Při výpadku proudu jsou do náběhu agregátu mimo provoz elektrické dveřní zámky, kterým po obnovení napájení trvá několik minut, než se opět přihlásí k řídicí jednotce. V tuto dobu bliká na čtečkách červené kontrolní světlo a nereagují na přiložení karty. Po odpojení agregátu dojde opět k výpadku přístupového systému a jeho náběhu v průběhu několika minut.
- Při obnovení dodávky proudu ze sítě dojde nejprve opět k odpojení a následnému přihlášení k řídicí jednotce.



Požární ochrana

V budově jsou rozmístěny evakuační plány, a to u vstupu do budovy a v každém nadzemním podlaží. Evakuace osob z budovy zasažené nebo ohrožené požárem bude vyhlášena dle údajů v požární poplachové směrnici. Evakuaci budou řídit vedoucí zaměstnanci podle potřeby. Pokud bude na místě již jednotka požární ochrany, řídí evakuaci velitel zásahu.

Evakuace osob bude probíhat po vyznačených únikových cestách, a to nejkratším směrem z budovy na volné prostranství. Evakuované osoby se budou shromažďovat v prostoru před budovou a dále pak na místě určeném dle vzniklé situace, kde vyčkají dalších pokynů.

Evakuaci vyhlásí:

- Autonomní hlásiče požárů napojené na Pult centrální ochrany (PCO) a zvukovou signalizaci uvnitř budovy.
- Zaměstnanci a studenti fakulty při zjištění požáru v areálu GRC.

Nechráněné únikové cesty (NÚC – kanceláře, laboratoře)

Všeobecně: na těchto únikových cestách lze umístit zařizovací předměty – (lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky a okrasné rostliny), za podmínky, že tyto nebudou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a nebudou bránit v pohybu - úniku osob z budov.

(šíře únikové cesty je dána šíří dveří na této cestě ve směru úniku)

Chráněné únikové cesty (CHÚC – schodišťové prostory)

Všeobecně: na těchto únikových cestách nesmí být umístěny žádné zařizovací předměty z hořlavého materiálu – (lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky), které budou zvyšovat požární riziko, ale také z nehořlavého materiálu, které budou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a budou bránit nebo stěžovat pohyb – (únik osob z budov).

(šíře únikové cesty je dána dle požárně bezpečnostního řešení stavby)

1. Za zajištění požární ochrany a dodržování stanovených předpisů požární ochrany na pracovištích v budovách zodpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci na jimi řízených pracovištích.
2. Za základní povinné vybavení technickými prostředky požární ochrany a zajištění provádění pravidelných kontrol jejich provozuschopnosti a dále za zajištění pravidelných kontrol, revizí



a oprav požárně bezpečnostních zařízení v budovách odpovídá vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku.

Kontroluje: tajemník FROV JU

Ohrožení povodní, záplavou

- Viz aktuální rozhodnutí děkana:

Protipovodňový plán zabezpečení a evakuace objektů na FROV JU ve Vodňanech

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- Zaměstnanci a studenti fakulty jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- V každém podlaží (na chodbách) jsou umístěné lékárničky s předepsaným vybavením pro poskytnutí první pomoci.
- Všechna vyhrazená technická zařízení související s provozem budov musí být pravidelně revidována dle příslušných předpisů. Revizní zprávy těchto zařízení eviduje vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku, který je současně odpovědný za včasné odstraňování zjištěných závad.



Důležitá telefonní čísla:

Tajemník FROV JU	+420 725 787 621
Ředitel VÚRH	+420 721 855 763
Vedoucí pracoviště GRC	+420 724 508 430
Vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku	+420 734 390 413
Vedoucí LZB	+420 723 669 189

Pokud není v provozním řádu areálu GRC stanoveno jinak, za dodržování výše uvedeného odpovídá vedoucí pracoviště GRC a za kontrolu ředitel VÚRH.

Provozní řád je platný dnem vydání.

zpracoval/a:	Jiří Kasl, DiS.	vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku
--------------	-----------------	--